


TANKÖNYVRENDELÉSI- ÉS HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. Tartós tankönyveknek minősítjük azokat a tankönyveket, amiket a munkaközösség vezetők a következő tanévre megrendeltek. Ettől csak abban az esetben térünk el, ha a KELLO kiveszi a rendelhető tankönyvek közül, illetve ha az OFI-s tankönyv és az általunk megrendelt között lényeges anyagi különbség van. A szaktanárok önállóan nem változtathatnak, tanév közben tankönyvek rendelésére nincs lehetőség.
2. Egy tanévben egy tankönyvet használunk – kivéve a külön egyeztetett könyveket (pl. nyelvkönyvek). Ez annyit jelent, hogy mindenkinek be kell fejeznie a tananyagot az adott tanévben, mivel minden tankönyvet tanév végén, az utolsó két hétben, meghatározott időpontban, osztályonként, névre szólóan visszagyűjtünk újbóli felhasználás céljából. Aki az érettségi vagy más ok miatt meg akarja tartani a könyveket, annak előre bejelentett módon, a tanév végén lehetőséget biztosítunk azok megvásárlására.
3. A visszagyűjtés a munkafüzetekre, a történelem és földrajz atlaszokra, a függvénytárazokra és egyes matematika példatárazokra nem vonatkozik. A többi könyvet viszont jegyzetelés, rongálás nélkül kell visszahozni, ellenkező esetben évenként előre meghatározottan csökkentett térítést kell fizetni. Erről és annak összegéről az átvételkor tájékoztatást fog kapni mindenki. A tartós tankönyvek tervezett használata: 4 év
4. Mínt hogy a fakultációválasztás nem kötelező, az erre rendelt tankönyveket minden tanulónak már a 2018/2019-es tanévtől egyénileg kell beszereznie. Költségeit az iskola a kedvezményben részesülő tanulónak sem tudja vállalni.
5. Nyelvkönyvekre, irodalmi szöveggyűjteményekre vonatkozóan szintén törekedni kell a tankönyvek megóvására, ezért a szaktanárok felelőssége, hogy a diákok azokba ne dolgozzanak: az ottani feladatokat a füzetükben, vagy egyéb módon oldják meg!
6. Az Énektár c. tankönyvből, a korábbi Kulcs a muzsikához és művészeti könyvek mintájára egy állandó állományt alakítunk ki, amit a szaktanteremben (Nyolczas Ipoly) kapnak meg a diákok. Kizárólag ott használhatják, haza nem vihetik.
7. Bárminemű csoportváltás esetén, az esetleges tankönyvi módosításokkal járó díjat a csoportot váltó diáknak kell fizetnie, azt az iskola nem vállalja magára.
8. Új nyilvántartási rend lép érvénybe.
A tankönyvek kiosztásakor a Szirén könyvtári számítógépes program segítségével minden tanuló nevéhez egyénileg nyilvántartásba kerül minden egyes tankönyv egyéni jelzettel. A tanév utolsó két hetében mindenkitől, aki nem fizetett a tankönyvért, visszagyűjtjük, és regisztráljuk. Átvételkor alá kell írni, hogy felelősséget vállalnak. Iskolaváltás esetén is le kell számolni - az eddigi gyakorlatnak megfelelően - minden könyvvel.
9. A nyáron kialakításra kerül egy tankönyvtári rész, és módosítani fogjuk a fentieknek megfelelően a Tankönyvtári szabályzatot is, ami a könyvtári működési szabályzat melléklete.

Az új szabályzat 2017. szeptember 1-jétől hatályos. Kérjük a fentiek tudomásul vételét, a szaktanárok megértését és az osztályfőnökök segítségét!

Pécs, 2017. augusztus 28.




Dósi László
igazgató