

## Könyvtárhasználati szabályzat

### **Beiratkozás**

Iskolánk minden tanulója egyben beiratkozott olvasója is a könyvtárnak, a gépi nyilvántartáshoz szükséges adatokat az iskolai adminisztrációs rendszerből kapjuk meg. A beiratkozás és a könyvtár használata ingyenes az intézmény diákjai és dolgozói számára.

### **Helyben használat**

Az olvasótermekben elhelyezett dokumentumállomány a nyitva tartás alatt folyamatosan használható, de nem kölcsönözhető. A szépirodalmi raktár állománya is használható helyben, kölcsönzés nélkül is, viszont a raktári rész az olvasók elől elzárt, onnan csak könyvtáros hozhat fel könyvet.

### **Kölcsönzés**

A kölcsönzés folyamatos a nyitva tartás alatt. Rögzített kölcsönzési határidő nincs, kurrens anyagok esetén a dokumentumok szélesebb elérhetősége érdekében azonban előfordulhat. Kölcsönzési példányszámban korlátozás nincs. A kikölcsönzött könyvekért az olvasó felel, rongálódás, elvesztés esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint járunk el.

### **Az olvasótermek rendje**

Az olvasóterem a csendes tanulás és kutatómunka színhelye. Hangos beszélgetés, egymás munkájának zavarása nem megengedett. Állományvédelmi okokból, valamint a rendelkezésünkre álló terület korlátaiból fakadóan a kabátokat kérjük a szekrényekben tárolni. A táskákat az asztalok alatt, mellett lehet elhelyezni, azokon nem. Étkezni, inni kizárólag a fogadó részben lehetséges, az olvasótermekben nem.

### **Mobiltelefon-használat**

A könyvtár egész területén kérjük mellőzni a telefonálást, egyúttal javasoljuk e tevékenységhez a folyosó használatát. Ugyanez vonatkozik a zenehallgatásra is.